

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025- 204-7-1-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56- 2025.
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MYNOR ESTUARDO ALMAZÁN LEAL
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos para la gestión especializada y la digitalización de la documentación relacionada con el proceso de distribución de granos básicos en el departamento de Chiquimula, correspondiente al mes de octubre del presente año.	100 %	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos orientados a la verificación, validación y control de la documentación de respaldo correspondiente al proceso de distribución de insumos en los municipios del departamento de Chiquimula, durante el mes de octubre del presente año.	100 %	Finalizado
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos para la verificación, control y resguardo de la documentación de liquidación correspondiente a las entregas de insumos realizadas por el Departamento de Almacenamiento de Alimentos en los departamentos asignados, durante el mes de octubre de 2025.	100 %	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en la actualización de la base de datos para llevar a cabo las entregas de insumos, posteriormente se llevó a cabo la liquidación de los expedientes.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mynor Estuardo Almazán Leal

DPI: 3001 05878 0101

Celular: 5817 4072

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

